

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WIERZBICY

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wierzbicy zwany dalej Ośrodkiem jest gminną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej.

§ 2

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wierzbicy działa na podstawie:

1. Uchwały Nr XI/34/90 Gminnej Rady Narodowej w Wierzbicy z dnia 19 kwietnia 1990r w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Pomocy Społecznej w Wierzbicy
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. 2009r Nr 175 poz.1362)
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 r. Nr 142,poz.1591 z późn. zm.)
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).
5. Niniejszego Statutu zatwierdzonego przez Radę Gminy w Wierzbicy , który jest podstawowym aktem normatywnym regulującym działalność Ośrodka

§ 3

Ośrodek prowadzi działalność na podstawie i w granicach obowiązujących aktów prawnych.

§ 4

Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Wierzbica .
Adres: ul. Krasickiego 27, 26-680 Wierzbica.

§ 5

Terenem działania Ośrodka jest Gmina Wierzbica.

Rozdział II Cel i zadania Ośrodka oraz ich realizacja

§ 6

Celem działania Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasady i możliwości, wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka, a także

URZĄD GMINY
26-680 Wierzbica, ul. Kościuszki 73
tel. 48 618 36 10, fax: 48 618 36 11
REGON:000547419 NIP:799-14-58-033

12-02-2016
Za zgodność
z oryginałem

Z up. Wójta Gminy
[Podpis]
mgr inż. Renata Leśniewska
Sekretarz Gminy

doprowadzenie ich do życiowego usamodzielnienia oraz integracji ze środowiskiem.

§ 7

1. Ośrodek realizuje:

- zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej
 - zadania pomocy społecznej –zlecone gminie z zakresu administracji rządowej
2. Zakres realizowanych przez Ośrodek zadań własnych gminy z pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym obejmuje w szczególności:
- a) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
 - b) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
 - c) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
 - d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
 - e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
 - f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
 - g) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
 - h) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;

- i) pracę socjalną;
- j) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- k) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych
- l) dożywianie dzieci;
- ł) sprawienie pogrzebu osobom bezdomnym;
- m) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- n) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- o) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- p) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

3. Zakres realizowanych przez Ośrodek zadań własnych z pomocy społecznej obejmuje w szczególności:

- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- b) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- c) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- d) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- e) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

4. Zakres realizowanych przez Ośrodek zadań zleconych gminie z pomocy społecznej obejmuje w szczególności:

URZĄD GMINY

26-680 Wierzbica, ul. Kościuszki 73
tel. 48 618 36 10, fax: 48 618 36 11
REGON:000547419 NIP:799-14-58-033

12-02-2016
Za zgodność
z oryginałem

Z up. Wójta Gminy
Renata Leśniewska
mgr inż. Renata Leśniewska
Sekretarz Gminy

- a) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- b) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłęską żywnościową lub ekologiczną;
- c) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- d) realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- e) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki;

§ 8

1. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne na zasadach określonych w Kodeksie Postępowania Cywilnego.
2. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 9

Ośrodek współdziała z istniejącymi na terenie gminy organizacjami Społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

ROZDZIAŁ III

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 10

Kierownika Ośrodka zatrudnia Wójt Gminy Wierzbica

§ 11

1. Kierownik jest odpowiedzialny za działalność Ośrodka, kieruje Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownik jest pracodawcą wszystkich pracowników Ośrodka w Wierzbicy

§ 12


1. Kierownik Ośrodka działa jednoosobowo na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Wierzbica.
2. Pełnomocnictwo udzielone jest w formie pisemnej.
3. Udziela się na podstawie art.39 ust 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 192, poz.1591z późn. zm.) kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań własnych o charakterze obowiązkowym.
4. Upoważnienie o którym mowa w punkcie 3 może być także udzielone innej osobie przez kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.
5. W przypadku dłuższej nieobecności lub innych szczególnych sytuacjach kierownik wyznacza osobę, która w zastępstwie będzie wykonywała jego czynności.

URZĄD GMINY

26-680 Wierzbica, ul. Kościuszki 73
tel. 48 618 36 10, fax: 48 618 36 11
REGON:000547419 NIP:799-14-58-033

§ 13

12 -02- 2016
Za zgodność
z oryginałem

Z up. Wójta Gminy

mgr inż. Renata Leśniewska
Sekretarz Gminy

1. Kierownik Ośrodka sporządza i zatwierdza Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzbicy, który określa szczególnie strukturę organizacyjną Ośrodka, zakresy zadań i odpowiedzialności oraz wykaz stanowisk w Ośrodku.
2. Kierownik wydaje wewnętrzne zarządzenia dotyczące organizacji pracy Ośrodka w tym instrukcji, obiegu dokumentów, zakładowego planu kont, instrukcji inwentaryzacyjnej, regulaminu pracy, wynagrodzenia, itp.

§ 14

1. W celu realizacji zadań kierownik Ośrodka zatrudnia pracowników oraz ustala dla nich wynagrodzenie i inne świadczenia związane ze stosunkiem pracy.
2. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik na 2 tysiące mieszkańców, nie mniej jednak niż trzech pracowników.
3. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi i w sprawach pracowniczych mają w stosunku do nich zastosowane przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 15

1. Nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych gminy sprawuje Wójt Gminy Wierzbica.
2. W sprawach zleconych gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Mazowiecki.

§ 16

Kierownik składa Radzie coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

ROZDZIAŁ IV Gospodarka finansowa

§ 17

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką budżetową gminy.

§ 18

1. Środki finansowe na prowadzenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zapewniają:
 - Wojewoda Mazowiecki na zadania zlecone,
 - Rada Gminy Wierzbica na zadania własne.
2. Wydatki Ośrodka objęte są w całości budżetem Gminy Wierzbica na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i przepisach wykonawczych do tej ustawy.
3. Kierownik jest wykonawcą budżetu w zakresie pomocy społecznej.
4. Jeśli czynność prawna może wywołać powstanie zobowiązań pieniężnych, dla jej skuteczności konieczna jest kontrasygnata głównego księgowego Ośrodka.
5. Obsługę finansowo-księgową wykonuje Ośrodek w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.

URZĄD GMINY
26-680 Wierzbica, ul. Kościuszki 73
tel. 48 618 36 10, fax: 48 618 36 11
REGON:000547419 NIP:799-14-58-033

12-02-2016
Za zgodność
z oryginałem

Z up. Wójta Gminy
Kul
mgr inż. Renata Leśniewska
Sekretarz Gminy

§ 19

1. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
2. Ośrodek samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan finansowy.
3. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem gminy przeprowadza Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ V Mienie Ośrodka

§ 20

1. Mienie Ośrodka jest mieniem komunalnym, do którego stosuje się postanowienia ustawy o samorządzie gminnym.
2. Ośrodek gospodaruje powierzonym mu mieniem, zapewni jego ochronę i należyte wykorzystanie.

ROZDZIAŁ VI Postanowienia końcowe

§ 21

1. Kierownik Ośrodka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu
2. Zmiana niniejszego statutu wymaga uchwały Rady Gminy w Wierzbicy
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

Niniejszy Statut wchodzi w życie w terminie określonym w uchwale Rady Gminy o nadaniu Statutu.

Przewodniczący Rady Gminy

Aldona Dzik
Aldona Dzik

12-02-2016

Za zgodność
z oryginałem

URZĄD GMINY

26-680 Wierzbica, ul. Kościuszki 73
tel. 48 618 36 10, fax: 48 618 36 11
REGON:000547419 NIP:799-14-58-033

Z up. Wójta Gminy

Renata Leśniewska
mgr inż. Renata Leśniewska
Sekretarz Gminy