



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG TELEOPIEKI W RAMACH PROGRAMU „KORPUS WSPARCIA SENIORÓW” NA ROK 2023

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług teleopieki, zwanej dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki przyznawania przez Gminę Wierzbica, w imieniu której działa Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wierzbicy, usług teleopieki na rzecz osób przystępujących do Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023.

2. Świadczenie usług teleopieki odbywa się nieodpłatnie.

Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

Program – oznacza Program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023,

Uczestnik – osoba, która została zakwalifikowana do Programu zgodnie z zasadami określonymi w ramach niniejszego Regulaminu,

Opiekun – osoba wskazana przez Uczestnika do kontaktu z pracownikiem centrum teleopieki w przypadku konieczności udzielenia pomocy Uczestnikowi,

Teleopiekun – pracownik centrum teleopieki.

§ 3

Pomoc świadczenia w zakresie Programu

1. W ramach Programu świadczone będą usługi teleopieki, czyli całodobowy domowy system wsparcia Uczestników przez teleopiekunów, którzy będą pracować w Centrum teleopieki w pełnej gotowości do odebrania sygnału alarmowego od Uczestnika.

2. Uczestnicy otrzymają nieodpłatnie monitorującą stan zdrowia opaskę na nadgarstek z przyciskiem SOS, z możliwością połączenia głosowego z centrum teleopieki wraz z instrukcją obsługi i kartą SIM.

3. Po otrzymaniu sygnału, teleopiekunowie organizują pomoc adekwatną do zaistniałej sytuacji, dotyczącej danego Uczestnika.

4. Opaska monitorująca stan zdrowia Uczestnika wyposażona jest w przycisk SOS z możliwością połączenia z centrum teleopieki oraz dodatkowe funkcje, w tym detektor upadku oraz lokalizator GPS, czujnik zdjęcia opaski/urządzenia, funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe (puls i saturacja), funkcje umożliwiające monitorowanie czasu realizowanej opieki przez osoby świadczące usługi opiekuńcze lub pomoc sąsiedzką

5. Opaska monitorująca stan zdrowia jest własnością Gminy Wierzbica- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzbicy i będzie użyczona Uczestnikowi na podstawie **umowy użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 2 Regulaminu.**

6. Warunkiem objęcia Uczestnika Programu całodobową teleopieką przez centrum teleopieki jest dostępność sygnału telefonii komórkowej w miejscu przebywania Uczestnika, noszenie przez Uczestnika opaski monitorującej stan zdrowia na nadgarstku i zapewnienie w sposób nieprzerwany właściwego poziomu naładowania baterii.

7. Opaska monitorująca stan zdrowia służy do natychmiastowego poinformowania teleopiekuna za pomocą przycisku SOS w celu wezwania pomocy, w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa Uczestnika. Urządzenie łączy się z pracownikami centrum teleopieki, do których zadań należy udzielenie Uczestnikowi należytej pomocy – adekwatnej do zaistniałej sytuacji, w tym do informowania osób wskazanych do kontaktu o potrzebie udzielenia pomocy Uczestnikowi oraz wezwania pogotowia ratunkowego lub innych służb ratunkowych (w przypadku zajścia takiej konieczności).

8. W ramach Programu Uczestnik będzie miał zapewnione:

1) podłączenie opaski monitorującej zdrowie do systemu teleopieki oraz całodobową możliwość łączności z centrum teleopieki z zastrzeżeniem spełnienia warunków, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu,

2) przeszkolenie grupowe lub indywidualne w zakresie obsługi opaski monitorującej stan zdrowia oraz prezentację działania systemu teleopieki,

3) całodobowy monitoring i rejestrację sygnałów alarmowych,

4) możliwość kontaktu z pracownikami centrum teleopieki w sytuacji zajścia takiej konieczności, a w szczególności w sytuacjach zagrożenia zdrowia, życia lub złego samopoczucia Uczestnika.

§ 4

Warunki uczestnictwa w Programie

1. Program skierowany jest do osób wymagających wsparcia, których stan zdrowia może powodować zagrożenie życia, zdrowia lub bezpieczeństwa.
2. Uczestnikiem Programu może zostać tylko osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
 - 1) mieszka na terenie Gminy Wierzbica,
 - 2) ukończyła 65 rok życia,
 - 3) jest osobą niesamodzielną, przez którą rozumie się osobę mającą problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzącą samodzielne gospodarstwo domowe lub mieszkającą z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia
3. W przypadku spełnienia warunków, o których mowa w ust. 2 przez większą liczbę osób aniżeli liczba, o której mowa w § 5 ust. 1 zakwalifikowanie danej osoby do Programu przysługuje – z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Osobom ubiegającym się o uczestnictwo według następujących kryteriów i zasad pierwszeństwa:
 - a) osobom samotnie zamieszkującym;
 - b) osobom przebywającym samotnie przez więcej niż 8 godzin dziennie.
5. Osoby ubiegające się o uczestnictwo w Programie są zobowiązane do udokumentowania spełnienia kryteriów naboru do udziału w nim poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3 Regulaminu.

§ 5

Zasady naboru do Programu

1. W ramach realizacji Programu usługami teleopieki zostanie objętych **60 osób**.
2. Warunkiem uczestnictwa w procesie naboru jest poprawne wypełnienie i dostarczenie do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzbicy dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w ust. 3 Za datę złożenia dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w ust. 3, przyjmuje się datę ich złożenia przez osobę ubiegającą się o uczestnictwo w Programie w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wierzbicy lub datę wpływu tych dokumentów do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzbicy.
3. Osoby ubiegające się o uczestnictwo w Programie, po zapoznaniu się z Regulaminem, składają w terminie do dnia **30 czerwca 2023r roku do godz. 15:00**, następujące dokumenty zgłoszeniowe tj. **wniosek o przystąpienie do Programu według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu**,
4. Dokument wskazany w ust. 3 niniejszego paragrafu jest dostępny w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wierzbicy oraz na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzbicy.
5. W przypadku złożenia dokumentów przez przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika należy dostarczyć stosowne upoważnienie. Dopuszcza się podpisanie dokumentów rekrutacyjnych przez opiekuna faktycznego osoby niesamodzielnej, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome podpisanie dokumentów, a nie ma ona opiekuna prawnego.
6. Dokumenty zgłoszeniowe składane w formie kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na dzień złożenia wniosku przez wnioskodawcę.
7. Dokumenty zgłoszeniowe muszą być wypełnione czytelnie, na właściwym formularzu zgłoszenia, w języku polskim i podpisane we wszystkich wskazanych miejscach.
8. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w Programie. O zakwalifikowaniu osoby do udziału w Programie decyduje spełnianie kryteriów uczestnictwa określonych w § 4 ust. 2 Regulaminu oraz decydują kryteria i zasady pierwszeństwa, o których mowa w § 4 ust. 4 Regulaminu.
9. Uczestnicy Programu zostaną wyłonieni przez Komisję Kwalifikacyjną powołaną z pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzbicy.
10. Nabór uczestników do Programu będzie się odbywać do dnia 30 czerwca 2023 r. do godz. 15:00 .
11. Komisja Kwalifikacyjna kwalifikuje Uczestników do Programu według zasad określonych w § 4 i niniejszym paragrafie Regulaminu.

12. Komisja Kwalifikacyjna dokonuje weryfikacji formalnej polegającej na sprawdzeniu kompletności złożonych dokumentów aplikacyjnych wymienionych w ust. 3 niniejszego paragrafu oraz sprawdzeniu, czy:

- a) dokumenty zostały złożone w terminie określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu,
- b) dokumenty są zgodne z wymaganymi wzorami,
- c) dokumenty zostały podpisane w wymaganych miejscach przez uprawnione osoby,
- d) dokumenty składane w kserokopii zostały potwierdzone ze zgodność z oryginałem na dzień złożenia wniosku przez wnioskodawcę.

13. W przypadku stwierdzenia, że dokumenty zgłoszeniowe nie spełniają wymogów formalnych, Komisja Kwalifikacyjna telefonicznie wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braku formalnego w terminie 3 dni od dnia telefonicznego wezwania, pod rygorem odrzucenia wniosku. Do telefonicznego wezwania wnioskodawcy w imieniu Komisji Kwalifikacyjnej uprawniony jest każdy z członków Komisji.

14. W przypadku nieuzupełnienia braku wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 13 wniosek podlega odrzuceniu przez Komisję Kwalifikacyjną. W przypadku zaś podjęcia przez Komisję Kwalifikacyjną trzech bezskutecznych prób kontaktu telefonicznego z wnioskodawcą, w różnych porach dnia, udział tej osoby w procesie naboru uznaje się za zakończony.

15. Po zakończeniu weryfikacji formalnej Komisja Kwalifikacyjna dokonuje oceny kwalifikowalności do Programu, zgodnie z warunkami uczestnictwa, o których mowa w § 4 ust. 2 oraz według kryteriów i kolejności określonych w § 4 ust. 3.

16. W przypadku wątpliwości związanych z warunkami uczestnictwa, Komisja poprzez reprezentujących ją pracowników socjalnych może dokonać wizyty w środowisku zamieszkania wnioskodawcy lub może wymagać zaświadczenia o stanie zdrowia wystawione przez lekarza POZ.

17. W przypadku, gdy te same warunki z § 4 ust. 2 Regulaminu oraz kryteria, o których mowa w § 4 ust. 3 Regulaminu spełnia dwie lub więcej osób o zakwalifikowaniu do Programu decyduje kolejność zgłoszeń (data i godzina złożenia wniosku w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wierzbicy).

18. Po przeprowadzeniu naboru Komisja Kwalifikacyjna sporządza listę osób zakwalifikowanych do Programu oraz listę osób rezerwowych. Listę osób rezerwowych tworzy się według kryteriów i zasad pierwszeństwa, o których mowa jest w § 4 ust. 3 Regulaminu, a gdy dwie lub więcej osób spełnia te same kryteria, według kolejności zgłoszeń (data i godzina złożenia wniosku w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wierzbicy).

19. Osoby z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowane do Programu według kolejności w jakiej zostały na niej umieszczone.

20. W przypadku nie wyłonienia grupy docelowej 60 Uczestników, braku Uczestników na liście rezerwowej lub rezygnacji bądź innych okoliczności uniemożliwiających udział w Programie Komisja Kwalifikacyjna będzie przeprowadzać nabory uzupełniające według zasad określonych w Regulaminie.

21. Informacja na temat zakwalifikowana do Programu z informacją na temat miejsca i terminu podpisania umowy, przeprowadzenia szkolenia oraz wydania opaski monitorującej stan zdrowia zostanie przekazana Uczestnikowi telefonicznie.

22. Niedopuszczalne jest wielokrotne składanie formularzy naboru dotyczących tej samej osoby. W przypadku, gdy jedna osoba złoży więcej niż jeden wniosek, ważność zachowuje wyłącznie pierwszy wniosek złożony przez taką osobę, zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

23. Dokumenty zgłoszeniowe wskazane w ust. 3 niniejszego paragrafu będą przetwarzane i archiwizowane w postaci papierowej w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzbicy z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

24. Dane osobowe Uczestnika nie będą przetwarzane do innych celów niż te, które wynikają z realizacji Programu.

25. Z osobami, które zostały zakwalifikowane do Programu zostanie podpisana umowa użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

26. Ośrodek, na każdym etapie realizacji Programu, może dokonać kontroli wykorzystywania opaski.

§ 6

Warunki rozpoczęcia wsparcia

Warunkiem rozpoczęcia wsparcia jest:

1. zawarcie przez Uczestnika umowy użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu,
2. przekazanie centrum teleopieki informacji określonych w „Karcie Informacyjnej Pacjenta”

3. oświadczenie Uczestnika o zobowiązaniu się do zwrotu Urządzenia, którego wzór stanowi odpowiednio załącznik nr 1 do umowy użyczenia,
4. przedłożenie zgody osoby wskazanej przez Uczestnika do kontaktu z pracownikiem centrum teleopieki w przypadku konieczności udzielenia pomocy Uczestnikowi oraz oświadczenie o obowiązku zwrotu urządzenia w przypadku śmierci Uczestnika, którego wzór stanowi odpowiednio załącznik nr 2 do umowy użyczenia,
5. zapoznanie się Uczestnika z instrukcją obsługi przekazanego urządzenia i stosowanie się do tejże instrukcji,
6. odbycie szkolenia w zakresie obsługi opaski monitorującej stan zdrowia oraz prezentację działania systemu teleopieki.

§ 7

Obowiązki Uczestnika Programu

1. Obowiązkiem Uczestnika jest zawarcie umowy użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 2 Regulaminu.
2. Uczestnik odpowiada za przekazaną mu do używania opaskę monitorującą stan zdrowia. W przypadku jej utraty lub uszkodzenia Uczestnik ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wierzbicy, nie później niż w terminie 3 dni od momentu utraty lub uszkodzenia.
3. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia wynikłe z korzystania z urządzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub właściwościami, lub w inny sposób sprzeczny z umową użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu i zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawą urządzenia.
4. W przypadku utraty lub uszkodzenia w sposób trwały urządzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu równowartości urządzenia, chyba że do utraty lub uszkodzenia doszło z przyczyn, za które Uczestnik nie ponosi odpowiedzialności.
5. Uczestnik nie ponosi odpowiedzialności za używaną opaskę monitorującą stan zdrowia, jeżeli do jej uszkodzenia doszło w następstwie działania siły wyższej, zdarzeń losowych lub w przypadku awarii opaski spowodowanej wadą ukrytą urządzenia.
2. Wnioskodawca w związku z przystąpieniem do Programu oświadcza, iż:
 - 1) zna, rozumie i spełnia wszystkie kryteria uczestnictwa uprawniające do udziału w Programie, o których mowa w Regulaminie;
 - 2) został poinformowany o źródłach finansowania Programu,
 - 3) przystępując do Programu wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych wskazanych w formularzu rekrutacyjnym, jest świadomy zakresu i celu przetwarzania jego danych osobowych zgodnie z Regulaminem oraz iż podanie danych osobowych jest niezbędne, aby mógł wziąć udział w Programie;
 - 5) jest świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą,
 - 6) w jego miejscu zamieszkania lub odpowiednio osoby, w imieniu której składa wniosek o przystąpienie do Programu jest stale dostępny sygnał telefonii komórkowej;
 - 7) nie ma żadnych przeszkód technicznych, które uniemożliwiałyby lub utrudniały świadczenie usług teleopieki,
 - 8) nie ma żadnych przeciwwskazań medycznych do korzystania z usług teleopieki;
 - 9) rozumie zakres i zasady świadczenia usług teleopieki.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Gmina Wierzbica nie ponosi odpowiedzialności za szkody materialne i niematerialne związane ze świadczeniem usług teleopieki na rzecz Uczestników Programu.
2. Gminie Wierzbica przysługuje prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.