

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzbicy z dnia 2.03.2023r.

I. PRZEPISY WSTĘPNE

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej „Funduszem” tworzy się na podstawie przepisów:
 - a) ustawy z dnia 4 marca 1994 o zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz. U. z 2022r. poz. nr 923 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349),
2. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego obciążającego koszty działalności przedsiębiorstwa.
3. Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez:
 - a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
 - b) odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
 - c) odsetki od środków na funduszu,
 - d) dochody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej na rzecz pracowników zakładu, w części nie przeznaczonej na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych,
 - e) wierzytelności likwidowanego zakładowego Funduszu Socjalnego,
 - f) inne środki określone w odrębnych przepisach.
4. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
5. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
6. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej.
7. Dokonuje się podziału odpisu Funduszu Socjalnego w następujący sposób:
 - a) 300 złotych na każdy etat przeliczeniowy – na Fundusz Mieszkaniowy – udzielanie pożyczek,
 - b) pozostałą kwotę odpisu – na działalność socjalną.
8. O ile w regulaminie mowa o Komisji Socjalnej oznacza ona zespół powołany przez Pracodawcę do opiniowania w oparciu o Regulamin ZFŚS świadczeń osobom uprawnionym oraz realizacji zadań określonych w Regulaminie.

II. PRZEZNACZENIE ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w tym:
 - a) pomoc rzeczową i finansową,

- b) zapomogi pieniężne bezzwrotne w wypadkach losowych,
- c) dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego pracownika oraz dofinansowanie do wypoczynku niezorganizowanego „wczasy pod gruszą” w wysokości 800 zł brutto w/g następującego kryterium:

Dochód na osobę w rodzinie:

- do 2300 zł. – 90%
- od 2301 zł. do 3300 zł. – 80%
- od 3301 zł do więcej – 70%

Podstawą dofinansowania jest wypełniony wniosek pracownika przedłożony po zakończonym urlopie w wymiarze 14 kolejnych dni (10 dni roboczych) nieprzerwanego urlopu. Dofinansowanie przyznawane jest raz na dwa lata dla pracowników którzy przepracowali co najmniej rok.

- d) dofinansowanie krajowego zorganizowanego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotnych. Świadczenie to przyznawane jest raz w roku i dla jednej formy,
- e) dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie,
- f) finansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe oraz sprzętu sportowego do wspólnego użytku np.: biletu do kina, teatru,
- g) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe,
- h) dofinansowanie do zakupów świątecznych tj. Wielkanoc, Boże Narodzenie, Dzień Kobiet.

III. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

1. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać:
 - a) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wierzbicy niezależnie od wymiaru czasu pracy oraz członkowie ich rodzin,
 - b) pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych, macierzyńskich i świadczeniach rehabilitacyjnych,
 - c) emeryci i renciści, którzy rozwiązali umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę.
2. Członkami rodzin są:
 - a) współmałżonkowie, w tym także pracujący,
 - b) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole – do ukończenia nauki.
3. Do pomocy ze środków Funduszu przeznaczonej na cele mieszkaniowe uprawnieni są wszyscy pracownicy posiadający staż pracy wynoszący co najmniej rok.

potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniu oraz we wniosku o świadczenie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

10. Do dochodu pracownika nie wlicza się:

- a) Świadczeń przyznanych z funduszu socjalnego,
- b) Ryczałtu otrzymywanego z tytułu korzystania z własnego samochodu do celów służbowe,
- c) Zwrotu pieniężnego za delegacje służbowe,
- d) Kwoty ekwiwalentu za odzież.

V. POMOC NA CELE MIESZKANIOWE

1. Pożyczki mieszkaniowe udzielane są na podstawie umów pożyczkobiorcy z Kierownikiem GOPS zawierających zobowiązania do spłat złożonych przez pożyczkobiorcę i dwóch żyrantów zatrudnionych w GOPS w Wierzbicy na czas nieokreślony według wzoru załącznika nr 3.

2. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielone na:

- a) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych,
- b) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym,
- c) zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
- d) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
- e) przebudowę strychu, suszarni bądź pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne,
- f) pokrycia kosztów wykupu lokali na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
- g) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
- h) remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,
- i) kaucje i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań.

3. Warunkiem przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe przeznaczonej na remont i modernizację mieszkania lub domu jest posiadanie własnego mieszkania lub domu.

4. Pożyczka na cele mieszkaniowe, o której mowa w rozdz. V pkt 2 lit. od „a” do „i” może być udzielona nie częściej niż jeden raz na 3 lata w wysokości od 3 000 do 5 000 złotych.

5. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki.

6. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch współpracowników.

7. Oprocentowanie pożyczki wynosi 2% w stosunku rocznym.

8. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych.

9. Początek spłaty następuje nie później niż 2 miesiące od pobrania pożyczki.

10. W indywidualnych przypadkach, na wniosek pożyczkobiorcy, spłata pożyczki może być czasowo zawieszona, w sumie na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.

11. Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażania pisemnej zgody na potrącenie rat z tytułu spłaty pożyczki z jego wynagrodzenia za pracę lub zasiłku z ubezpieczenia społecznego.
12. Jeżeli po rozwiązaniu stosunku pracy pracownik nie dokonuje spłat pożyczki w sposób określony w umowie, niespłacona część pożyczki staje się wymagalna po dokonaniu wypowiedzenia umowy pożyczki mieszkaniowej.
13. Pożyczka udzielona na cele mieszkaniowe może być umorzona w całości lub części po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję i uzgodnieniu z organizacjami związkowymi działającymi u pracodawcy tylko w wyjątkowych wypadkach losowych, których zaistnienie uniemożliwia jej spłatę.
14. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe zostaną określone w umowie między pracodawcą a pożyczkobiorcą.

VI. TRYB PRZYJMOWANIA WNIOSKÓW O PRYZNANIE ŚWIADCZEŃ I USŁUG

1. Warunkiem skorzystania z dofinansowania ze środków z Funduszu jest złożenie umotywowanego wniosku z oświadczeniem o dochodach przypadających na członka rodziny.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Środkami Funduszu Socjalnego administruje pracodawca.
2. W celu opiniowania wniosków w sprawie przyznania świadczeń socjalnych bądź pożyczek budowlanych dla osób uprawnionych, pracodawca powołuje Komisję Socjalną w składzie trzech osób.
3. Przewodnicząca/y Komisji koordynuje pracą Komisji i każdorazowo przedstawia pracodawcy opinie Komisji dotyczące złożonych wniosków o przyznanie świadczeń socjalnych i pożyczek budowlanych.
4. Obsługę księgową i kancelaryjną Komisji prowadzi pracownik wyznaczony przez pracodawcę.
5. Decyzję w sprawie przyznania świadczenia socjalnego lub pożyczki budowlanej osobie uprawnionej podejmuje pracodawca po uzyskaniu opinii Komisji Socjalnej zaakceptowanej przez większość jej członków. Opinia Komisji nie jest wiążąca dla pracodawcy.
6. Z dniem obowiązywania niniejszego regulaminu traci moc regulamin z dnia 15.07.2016r.

Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi działającymi w GOPS w Wierzbicy.

Międzyzakładowy Związek Zawodowy
Pracowników Pomocy Społecznej
i Pracowników Jednostek Samorządu Terytorialnego
KRS: 0000580259

NIP 948-260-48-23 REG. 362757702

2.03.2023 r.

A. Kowalewski

NS22 „Solidarność”
Kotłownia Wierzbica

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wierzbicy
[Podpis]
mgr Piotr Pyrk
Specjalista organizacji pomocy społecznej

**Oświadczenie o dochodach do celów korzystania z Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych***

Ja niżej podpisana (y)Zamieszkała (y):

.....
Oświadczam, że razem ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym pozostają
następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą
1		Wnioskodawca
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Oświadczam, że **średni miesięczny dochód przypadający na jedną osobę w mojej rodzinie wyniósł**:**

I. Do 2300 zł. – 90%

II. od 2301 zł. do 3300 zł. – 80%

III. od 3301 zł. do więcej – 70%

** Pracownik ma obowiązek ująć w oświadczeniu pełną wysokość dochodów uzyskiwanych ze wszystkich źródeł przychodów przez wszystkie wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe osoby za trzy miesiące poprzedzające datę złożenia wniosku. Średni miesięczny dochód na osobę oblicza się dzieląc sumę dochodów osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku przez 3, a następnie przez liczbę osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.*

****** właściwe podkreślić

Zgodnie z art. 75 KPA, uprzedzona(y) jestem o odpowiedzialności karnej z art. 233KK za fałszywe zeznanie.

Prawdziwość powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
Miejscowość

.....
Data

.....
Podpis Wnioskodawcy

Wierzbica dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
Stanowisko

WNIOSEK

O przyznanie/dofinansowanie* z Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych:

1. wczasów zakupionych (zorganizowanych) we własnym zakresie.
2. kolonii (obozu) dla mojego dziecka
3. zapomogi losowej w związku z.....
4. zapomogi pieniężnej na
5. inne.....

**właściwe podkreślić*

.....
Podpis wnioskodawcy